

הנדון: תקנון מלגות עמותת בוגרי 504 מודיעין 10

מטרת המסמך היא להסדיר את אפיון פעילות קרן המלגות בעמותת בוגרי יחידה 504- מודיעין 10 (להלן: "העמותה"), הקריטריונים לזכאות תהליך הגשת הבקשה למלגה ואישורה.

1. רקע

- 1.1. בכוונת העמותה להקים קרן / קרנות להענקת מלגות עבור בוגרי יחידה 504 (להלן- "היחידה"), כהגדרתם בסעיף 2 להלן.
- 1.2. המלגות תוענקנה בכפוף לעמידה בקריטריונים והתנאים הקבועים בתקנון זה.
- 1.3. **מטרת הקרן**
 - 1.3.1. עידוד ההשכלה הגבוהה בקרב בוגרי היחידה וסיוע כלכלי כדי להגשים את מטרה זו.
 - 1.3.2. עידוד התנדבות להגשמת מטרות העמותה.
 - 1.4. מאחר שכמות המלגות השנתית הנה מוגבלת ובהתאם לכך כל בקשה תבחן ע"י ועדת המלגות.
 - 1.5. מי שלא ייבחר בשנה מסוימת יוכל להגיש בשנית בשנה עוקבת.

2. כמות והיקף המלגות

- 2.1. הועד המנהל של העמותה יקצה בתחילת כל שנת עבודה את התקציב למלגות בהתאם ליכולותיה ובהתחשב בבקשות התורם באם יהיו כאלו.
3. **זכאות להגשת בקשה למלגה**
 - זכאים להגיש בקשה למלגה חברי עמותה רשומים, ובלבד שהם נמנים עם אחת מהקבוצות שלהלן:
 - 3.1. לוחמים וחיללים שהשלימו שירות צבאי מלא ביחידה.
 - 3.2. משרתי מילואים ביחידה.
 - 3.3. קצינים שביצעו תפקידי קצונה ביחידה, ובלבד ששרתו ביחידה לפחות שנתיים.
 - יובהר כי תינתן עדיפות בבחינת הבקשה למועמדים אשר אינם זכאים למלגות במסגרת תוכניות פעילות של משרד הביטחון, צה"ל או מסגרות ממלכתיות אחרות, אולם אין בכך כדי לשלול את זכאותם של מועמדים המקבלים מלגה כאמור.

4. תנאים מצטברים לזכאות למלגה:

- 4.1. עמידה בתנאי סעיף 3 לעיל.
- 4.2. חבר בעמותה.
- 4.3. הצגת אישור לקבלה ללימודים לתואר ראשון או שני במוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג בישראל בלבד או הצגת אישור קבלה ללימודי תעודה ממוסד המאושר על ידי ועדת המלגות של העמותה.

- 4.4. הגשת כל הטפסים והמסמכים שתדרוש ועדת המלגות.
- 4.5. התייצבות בפני ועדת המלגה ככל שיידרש.
- 4.6. דרישת תשלום שכ"ל ממוסד לימודים אקדמי או מוסד המאושר על ידי ועדת המלגות.
- 4.7. השתתפות בטקס המלגות של העמותה.
- 4.8. נכונות להתנדבות לקידום מטרות העמותה בהיקף של 100 שעות או היקף אחר שייקבע מעת לעת.
- 4.9. חתימה על הסכם עם העמותה.
5. **גובה המלגה ואופן התשלום:**
 - 5.1. מלגה בגובה שייקבע ע"י הוועד המנהל של העמותה מעת לעת בהתאם ליכולות העמותה ו/או התורם.
 - 5.2. המלגה תשולם בשתי פעימות האחת בתחילת שנת הלימודים, וזאת לאחר קיום כלל התנאים המפורטים בסעיף 4 לעיל ובכלל זה המצאת כלל המסמכים הנדרשים ואישור ועדת המלגות והשנייה בתום שנת הלימודים בהצגת הוכחת השלמת החובות האקדמאיות של שנת הלימודים. תשלום המלגה מותנה בעמידה בתנאי ההתנדבות וביתר הוראות ההסכם. אי עמידה כאמור תקים לעמותה עילה להשבת המלגה, בהתאם לסעיף 11 להלן ולהחלטת ועדת המלגות.
6. **התנדבות**

העמותה תפרסם עם ההצעה למתן מלגות, את נושאי ההתנדבות התקפים.
7. **ועדת המלגות**
 - 7.1. ועדת המלגות תהיה מורכבת מיו"ר ועוד ארבעה חברים שיאושרו ע"י הוועד המנהל.
 - 7.2. כל בקשה שתוגש לקבלת מלגה תבחן על סמך שיקולי הוועדה. בבחינת הבקשות יישקלו היקף ואופי התרומה של המועמד במסגרת שירותו ביחידה, לרבות שירות קרבי, תפקידי קצונה, או תרומה יוצאת דופן באפיקים אחרים. המועמד רשאי לצרף המלצה ממפקד ביחידה או מדמות רלוונטית אחרת המעידה על תרומתו במסגרת השירות ביחידה או בקהילה. המלצה זו תוכל לשמש שיקול נוסף במסגרת בחינת הבקשה, לפי שיקול דעת ועדת המלגות.
 - 7.3. תחום הלימוד לא יהווה תנאי למלגה ובלבד שעסקינן בלימודים גבוהים.
8. **אופן התנהלות הוועדה ותהליך קבלת המלגה**
 - 8.1. התקנון וטפסי ההרשמה יפורסמו באתר העמותה לאורך כל השנה.

- 8.2. הגשת הבקשה למלגה תעשה אך ורק באמצעות טופס ההרשמה, שיועבר לרכז המלגה יחד עם כל המסמכים הדרושים, עד למועד שיקבע מראש לגבי כל שנת לימודים ויפורסם באתר העמותה. בקשות שיוגשו באיחור לא יענו.
- 8.3. רכז המלגה יערוך את רשימת המבקשים לרבות עמידה בתנאי הסף ויעביר ליו"ר הוועדה דו"ח של רשימת המבקשים והערותיו לגבי עמידה בתנאי הסף.
- 8.4. הוועדה תתכנס, תבחן את הבקשות ותפרסם במיילים חוזרים את סטטוס הבקשות.
- 8.5. הוועדה תפרסם את מועד התכנסותה ותזמן את המועמדים לראיון על פי שיקול דעתה.

9. שעות התנדבות

- 9.1. אחד התנאים לזכאות לקבלת מלגה הנה התנדבות בעמותה או בגופים אחרים, על פי המלצת העמותה, לפעילות להגשמת מטרות העמותה.
- 9.2. כל מלגאי נדרש לבצע 100 שעות התנדבות, בשנה. או היקף אחר כפי שתקבע הנהלת הקרן, כתנאי לקבלת המלגה.
- 9.3. ההתנדבות תהיה בעמותה או באחד ממקומות ההתנדבות שתפרסם העמותה מעת לעת וכל זאת לשם הגשמת מטרות העמותה.

10. דיווח שעות

כלל השעות ידווחו באפליקציה ע"י המלגאי באופן שוטף ותדיר, בצירוף אישור על ביצוע ההתנדבות ע"י הגוף אליו התנדב.

11. אי עמידה בתנאי המלגה

אי עמידה מהותית בתנאי המלגה, לרבות אך לא רק: (1) הפסקת לימודים שלא מטעמים מוצדקים, (2) אי עמידה בהתנדבות כפי שהתחייב לה, או (3) אי עמידה בהוראות ההסכם עליו יחתום עם העמותה, תקים לעמותה עילה לדרוש את השבת המלגה כולה או חלקה, או לשלול זכאות עתידית למלגות נוספות. החלטה כאמור תתקבל לאחר שניתנה למבקש אפשרות סבירה להשמיע את טענותיו בפני ועדת המלגות.

הערה: כל הנאמר מעלה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.